

Regolamento interno associazione KALKIDAN

Premessa:

L'Associazione senza scopo di lucro "Kalkidan" (di seguito Associazione), in base al proprio Statuto stipula il presente Regolamento interno che è parte integrante dello Statuto stesso. Per quanto non specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

L'Associazione si basa su tre valori:

- Altruismo;
- Amicizia;
- Audacia.

Le modifiche del documento potranno essere deliberate solo dal Comitato.

Per il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione può svolgere le seguenti attività:

- Promuovere, sostenere e realizzare la raccolta di fondi, di beni e di ogni materiale utile al sostegno delle iniziative che l'Associazione volge nell'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale senza alcun scopo di lucro;
- Curare pubblicazioni per illustrare ed informare tutti coloro che, oltre i soci, desiderano approfondire il rapporto con l'Associazione e le sue attività;
- Promuovere, sostenere manifestazioni culturali, rassegne, incontri, convegni, manifestazioni.

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione. Allo stesso modo, il presente Regolamento individua ruoli e compiti del personale volontario e dipendente al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative ed operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto Sociale.

Organizzazione interna:

Al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei servizi e dei progetti dell'Associazione, il presente Regolamento sancisce l'istituzione delle sottoelencate figure di riferimento:

PRESIDENTE

VICEPRESIDENTE

SEGRETARIO

TESORIERE

RESPONSABILE FUNDRAISING/FILANTROPIA

Regole:

I requisiti per essere accolti come membro di Comitato sono:

- Partecipare alle attività dell'associazione come socio per almeno 12 mesi
- Garantire la sua presenza durante le riunioni di Comitato e di quelle dell'Assemblea
- Mostrare disponibilità e proattività durante le riunioni di Comitato e mantenere tale impegno nel portare a termine eventuali compiti

Il Socio ha diritto a:

- Proporre al Comitato eventuali iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione;
- Partecipare agli eventi promossi dall'Associazione;
- Gestire delle attività operative delegate dal Comitato.

Il Socio ha il dovere di:

- a. Collaborare in modo gratuito nel rispetto dello Statuto e Regolamento associativo;
- b. Sottoscrivere la quota associativa annua;
- c. Adottare dei comportamenti adeguati alla mission dell'associazione, nel rispetto dei valori associativi;
- d. Rispettare gli accordi presi con i membri di Comitato e impegnarsi a trovare un sostituto in caso di assenza;
- e. Impegnarsi a partecipare ai momenti di formazione;
- f. Mantenersi informati sulle attività dell'Associazione;
- g. Rispettare la privacy di quanto osservato nel contesto associativo;
- h. Comunicare al Comitato eventuali difficoltà riscontrate durante le attività.

Tutti i soci sono tenuti a rispettare quanto previsto dallo Statuto e Regolamento, in caso di comportamento difforme, il Comitato potrà intervenire e applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida e sospensione.

Un socio può essere escluso dall'associazione in qualsiasi momento a causa di: violazione dello Statuto o del Regolamento, comportamento non conforme ai valori dell'associazione. I soci espulsi non hanno alcun diritto al rimborso della quota sociale e sono esclusi a tempo indeterminato da qualunque attività dell'associazione.

Il Comitato esamina le richieste di adesione e può esprimere parere sfavorevole sulla adesione nei seguenti casi:

- profilo incompatibile con i valori associativi;
- casellario giudiziale non adeguato a delle attività con minori;
- atteggiamento non adeguato al contesto.

Per iscriversi all'associazione come soci non attivi è necessario compilare il formulario di adesione e pagare la quota associativa.

Per iscriversi all'associazione come soci attivi è necessario compilare il formulario di adesione, consegnare copia del proprio casellario giudiziale (in corso di validità) e pagare la quota associativa.

Il socio è libero di aderire anche ad altre associazioni culturali, a condizione che non si rechi svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione Kalkidan.

Attitudine:

I membri di Comitato e i soci mantengono un comportamento professionale e a tutela dell'infanzia con tutti i partecipanti ai progetti. Non è possibile intrattenere delle relazioni amorose con i partecipanti dei progetti, considerato il contesto di vulnerabilità nel quale si opera.

Ogni socio dell'Associazione agisce con entusiasmo, solarità e nel rispetto della dignità delle persone, senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo. Adotta un atteggiamento educato e rispettoso, usa un linguaggio adatto e moderato, evitando l'uso di parole o modi di dire volgari. Ogni socio non accetta regali o favori personali e collabora con gli altri soci partecipando attivamente alla vita dell'associazione.

Comunicazione:

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare con i propri soci:

- Sito web ufficiale dell'Associazione Kalkidan: <http://www.kalkidan.ch>
- Indirizzo e-mail dell'Associazione (vi accede il Comitato): info@kalkidan.ch

Il Comitato è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, social media e newsletter) ne possiede la password, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata ad un socio per un periodo determinato (prorogabile).

Eventi:

Per ogni evento organizzato dall'Associazione ci sarà sempre un responsabile dell'evento scelto a turno tra i membri di Comitato, in caso di impossibilità verrà nominato un responsabile dell'evento tra i soci. Il responsabile evento è garante del monitoraggio dell'iniziativa e decide in caso di controversie nell'organizzazione.

I soci possono partecipare alle diverse iniziative e hanno diritto ad essere informati in tempi adeguati.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione, il responsabile evento stabilisce la quota previa approvazione degli altri membri di Comitato.

La gestione degli acquisti del materiale è demandata al Comitato. Per le spese inferiori a Fr. 100 la spesa può essere effettuata dai soci previa autorizzazione del Presidente o Vicepresidente.

Varie

Al Comitato compete la gestione della comunicazione, del sito web, delle piattaforme social, la gestione delle relazioni esterne, la gestione finanziaria, la gestione documentale e tutto quanto attiene alla vita associativa. Nello svolgimento delle attività il Comitato può essere sostenuto da altri soci.

Le prestazioni del Comitato e dei soci sono a titolo gratuito, ad eccezione dei rimborsi delle spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Comitato.

Il Comitato ha facoltà di integrare, e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari. Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente Regolamento sono rimesse alla decisione del Comitato.

Quanto non riportato dal presente Regolamento fa riferimento a quanto prescritto dallo Statuto dell'Associazione Kalkidan il quale, quest'ultimo, in eventuali disaccordi ha maggiore priorità nei confronti del presente Regolamento.

Il Regolamento è approvato dal Comitato dell'Associazione Kalkidan ed è valido dal 01.09.2023.

Lugano, 29 agosto 2023